**Kompetanseplan for Griseknoen Barnehage 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiltak** | **Målsetting/beskriv** | **Hva/Hvordan** | **Målgruppe** | **Tidspunkt** | **Bakgrunn for forslag** |
| Ledelse i barnehagen | Tydelige ledere  Felles planlegging  Detaljerte planer | Utøve tydelig ledelse på avdeling og møter. Styrke og fremheve lederne i rollen sin ved å motivere til å ta ordet og gjøre valg basert på faglig begrunnelse | Styrer og Pedagoger | Avdelingsmøter  Ped. Møter | - Tydelig ledelse med tydelige arbeidsoppgaver |
| Arbeidsmiljø | Inkluderende arbeidsmiljø med rom for den enkelte | - Snakke om hvordan vi har det på arbeidsplassen, både ved enesamtale og felles samtale på ulike møter  - Sette mål for hvordan vi ønsker å ha det. Hva er vårt arbeidsmiljø? | Alle ansatte | Medarbeidersamtaler  Personalmøter  Avdelingsmøter | - Bedre samholdet blant de ansatte  - Skape et miljø alle trives i |
| Kommunikasjon | Effektivisere informasjonsflyten og sikre at alle mottar samme informasjon samtidig | - Bli flinkere til å kommunisere og dele informasjon når det gjelder ting som rører barnehagen  - Bruke digital kalender (Kidplan) for å registrere all informasjon | Alle ansatte | Kontinuerlig | - Ønske fra personalet  - Effektivisere kommunikasjon  - Sikre lik informasjon  - Unngå negativitet |
| Barnehagens verdigrunnlag | Et felles verdigrunnlag | I fellesskap bli enige om barnehagens hvordan vi skal synliggjøre barnehagens verdigrunnlag slik at det blir synliggjort i det arbeidet vi gjør | Alle ansatte | Avdelingsmøter Personalmøter | - Sikre en rød tråd gjennom hele virksomheten  - Jobbe sammen som et team mot et felles mål |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetanseheving | Øke de ansattes faglige kompetanse | Gjennom temaarbeid og kursing bidra til at de ansatte holder seg faglig oppdatert | Alle ansatte | Planleggingsdager  Personalmøter  Stengte dager  Kurs | Sikre et faglig sterkt personell som igjen øker barnehagens pedagogiske tilbud |
| Foreldresamarbeid | Sikre en god dialog og et godt samarbeid med hjemmet | Daglig kontakt med foreldre. Både digitalt og ansikt til ansikt | Alle ansatte | Kontinuerlig | - Skape tillitt og trygghet mellom barnehage og hjemmet |
| Rammeplanens syv fagområder | Sikre at barnehagens syv fagområder ligger til grunn i det arbeidet som planlegges i barnehagen | Benytte arbeidsdokumentet utarbeidet for de syv fagområdene når planer skal utarbeides | Alle ansatte | Avdelingsmøter  Planleggingsdager  Personalmøter | Lovpålagt |
| Overgang mellom barnehage - skole | Sikre et godt førskoletilbud som ruster barna i møte med skolen | - Egne førskoledager med førskoleforberedende aktiviteter - Gjennom samarbeid med hjemmet videreføre relevant informasjon om barna | Ledere | Avdelingsmøter  Foreldresamtaler  Overgangssamtaler | - Ruste førskolebarna i møte med skolen.  - Sikre en god overgang ved å besøke alle skolene  - Dele nødvendig informasjon med skolen |
| HMS | Ivareta barn, personal og foreldre | Aktiv bruk av HMS | Alle ansatte | Kontinuerlig | Lovpålagt |
| Årsplan | Utarbeide årsplan for barnehagen | Evaluere tidligere år og planlegge for et nytt på bakgrunn av de erfaringer vi har gjort, og den nye kunnskapen vi har fått | Alle ansatte | Planleggingsdager | Lovpålagt |